



Bogotá, 26. März 2024

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bogotá
sucht ab 15. April 2024
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in Vollzeit
für die Visastelle im Rechts- und Konsularbereich (41 Wochenstunden)**

Die Tätigkeit umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Teams der Visa- und Passstelle bei der Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen am Schalter
- Überprüfung von Dokumenten und rechtliche Vorprüfung von Anträgen, Eingabe von Daten in das Computersystem
- Verwaltung des Visa- und Passarchivs
- Beratung von Kunden, Beantwortung von Anfragen (telefonisch und schriftlich)
- je nach Bedarf können vorübergehend auch andere fachverwandte Tätigkeiten übertragen werden.

Bewerberinnen und Bewerber sollen über folgende Qualitäten und Erfahrungen verfügen:

- verhandlungssichere Deutsch- und Spanischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Berufserfahrung als deutsch-/spanischsprachige Bürokräftin/wünschenswert
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Hohe Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Besuchern, serviceorientierte Arbeitseinstellung
- Computerkenntnisse der gängigen Standardanwendungen

Bewerberinnen oder Bewerber müssen im Besitz einer für Kolumbien gültigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sein.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in ausschließlich deutscher Sprache mit Lebenslauf

bis zum 5. April 2024

per E-Mail an:

info@bogo.diplo.de

Betreff: Bewerbung LB Visastelle

Beifügen:

Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, polizeiliches Führungszeugnis, möglichst Empfehlungsschreiben