



Bogotá, 04. Dezember 2020

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bogotá
sucht ab 1. Februar 2021
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in Halbzeit
für die Visastelle im Rechts- und Konsularbereich (20,5 Wochenstunden)**

Die Tätigkeit umfasst u.a.folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Teams der Visa- und Passstelle bei der Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen am Schalter in spanischer Sprache
- Überprüfung von Dokumenten und rechtliche Vorprüfung von Anträgen, Eingabe von Daten in das Computersystem
- Verwaltung des Visa- und Passarchivs
- Beratung von Kunden, Beantwortung von Anfragen (telefonisch und schriftlich)
- je nach Bedarf können vorübergehend auch andere fachverwandte Tätigkeiten übertragen werden.

Bewerberinnen und Bewerber sollen über folgende Qualitäten und Erfahrungen verfügen:

- verhandlungssichere Deutsch- und Spanischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Berufserfahrung als deutsch-/spanischsprachige Bürokraft wünschenswert
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Hohe Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Besuchern, serviceorientierte Arbeitseinstellung
- Computerkenntnisse der gängigen Standardanwendungen

Bewerberinnen oder Bewerber müssen im Besitz einer für Kolumbien gültigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sein. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung in ausschließlich deutscher Sprache mit Lebenslauf

bis zum 18. Dezember 2020

an:
Embajada de la República Federal de Alemania
Departamento Administrativo
Calle 110 No. 9 – 25, piso 11
Bogotá, D.C.

Beifügen:

Zeugnisse, Foto, polizeiliches Führungszeugnis, möglichst Empfehlungsschreiben